

---

# PROVOZNÍ ŘÁD STOLNÍHO FOTBÁLKU BLOKU 11 A 12

---

## I. Provozovatel

- 1) Provozovatelem místnosti Stolní fotbálek je Správa účelových zařízení Českého vysokého učení technického v Praze (dále SÚZ) v zastoupení zástupcem bloku 11 z řad ubytovaných, který je volen dle volebního řádu klubu Silicon Hill (dále „zástupce bloku“).
- 2) Zástupce bloku si volí správce Stolního fotbálku z řad členů klubu Silicon Hill, kteří se podílí na provozu Stolního fotbálku.
- 3) V případě, kdy nejsou správci Stolního fotbálku schopni vykonávat svou funkci, přebírá jejich práva a povinnosti zástupce bloku.
- 4) Seznam správců Stolního fotbálku je průběžně aktualizován na [https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok\\_11](https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok_11)

## II. Základní ustanovení

- 1) Společenská místnost Stolní fotbálek se nachází na kolejích Strahov, blok 11 v místnosti číslo 418 a 418a ve 4. patře na jižní straně.
- 2) Místnost Stolního fotbálku je určena pro menší společenské akce a volnočasové aktivity spojené s hraním stolního fotbálku a elektronických šipek.
- 3) V místnosti platí povinnost dodržovat Domovní řád SÚZ (včetně nočního klidu a zákazu kouření) a aktuální opatření klubu Silicon Hill.
- 4) V místnosti se nachází vybavení, jehož seznam je průběžně aktualizován na [https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok\\_11/mistnosti11a12](https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok_11/mistnosti11a12)
- 5) Provozní doba Stolního fotbálku je každý den od 06:00 do 22:00, v případě dodržení pravidel nočního klidu lze místnost využívat i v čase od 22:00 do 06:00.

## III. Pravidla pro užívání místnosti

- 1) Klíč od místnosti si může půjčit pouze osoba ubytovaná na bloku 11 nebo 12 (dále jen „vypůjčitel“) od správce Stolního fotbálku výměnou za platný průkaz ubytování (Kolejenku). Správce místnosti může místnost vypůjčit osobě ubytované mimo blok 11 nebo 12 (převážně vedoucí projektů a sekcí) pouze s předchozím souhlasem zástupce bloku.
- 2) Vypůjčitel přebírá veškerou zodpovědnost za osoby, které se v místnosti po celou dobu vypůjčky nachází.

- 3) V případě pořádání větší společenské události s vyšším počtem lidí (nad 5 osob) musí vypůjčitel nahlásit tuto skutečnost předem správci Stolního fotbalu, který smí zamítnout pořádání dané události.
- 4) Po příchodu do místnosti má vypůjčitel povinnost zkontrolovat vybavení a čistotu místnosti a neprodleně nahlásit jakoukoliv závadu správcům Stolního fotbalu. V opačném případě přebírá plnou zodpovědnost za vzniklou škodu.
- 5) Vybavení místnosti lze využívat pouze k jeho zamýšlenému účelu. Je zakázáno vybavení vynášet z místnosti, zvedat stolní fotbálek za tyče, přesouvat jej a používat pro odkládání věcí, či jakákoliv jiná manipulace nesouvisející s hrou. Zákaz takové manipulace platí i pro elektronický terč.
- 6) V místnosti je povolena konzumace potravin a nápojů, včetně alkoholických.
- 7) Vrácení klíče proběhne v době, na které se vypůjčitel dohodne se správcem Stolního fotbalu, nejpozději však musí klíč vrátit do 24 hodin od jeho převzetí.
- 8) Místnost musí být vrácena ve stejném stavu, v jakém byla předána správcem Stolního fotbalu, se vším vybavením, uklizená a zamknutá.
- 9) Při poškození místnosti a vybavení nebo jeho ztrátě (či ztrátě klíče), je vypůjčitel povinen škodu ohlásit a nahradit do týdne od vyzvání správcem Stolního fotbalu. V případě nedostatečné náhrady bude situace řešena se Zástupcem bloku a může dojít k podmíněčnému vyloučení z koleje a omezením služeb člena klubu Silicon Hill (např. odpojením od sítě).
- 10) V případě kolidujících výpůjček (dva a více vypůjčitelů najednou) má přednost využívat místnost vždy ten vypůjčitel, který si klíč převzal od správce Stolního fotbalu dříve.
- 11) Správci Stolního fotbalu nebo zaměstnanci SÚZ mají právo kdykoliv změnit nebo ukončit probíhající výpůjčku místnosti. Toto jednání musí být ze strany správců patřičně odůvodněno (porušení provozního řádu, nevhodné chování, úklid, oprava místnosti, oficiální bloková nebo klubová událost pořádána v místnosti). V případě předčasného ukončení výpůjčky má vypůjčitel povinnost uvést místnost do původního stavu a vrátit klíč správci Stolního fotbalu podle jeho pokynů.

#### **IV. Závěrečná ustanovení**

- 1) Porušení kteréhokoliv bodu provozního řádu nebo chování v rozporu s dobrými mravy a zásadami ochrany zdraví, stejně jako opakované poškození místnosti či jejího vybavení, bude řešeno se správcem Stolního fotbalu a může vyústit k omezení používání místnosti Stolního fotbalu a v případě vážnějších přečinů i jiných blokových místností a služeb.
- 2) Správci Stolního fotbalu si vyhrazují plné právo na případné změny provozu a provozního řádu schválené zástupcem bloku bez předchozího upozornění.
- 3) Vypůjčitel souhlasí s provozním řádem převzetím klíčů od správce Stolního fotbalu.
- 4) Provozní řád nabývá účinnosti od 25. 10. 2021 a veškerá pravidla a provozní řady místnosti Stolní fotbálek vydané před tímto datem pozbývají platnosti.

