
PROVOZNÍ ŘÁD STOLNÍHO FOTBÁLKU

BLOKU 11 A 12

Čl. 1

Provozovatel

1. Společenská místnost Stolní Fotbálek se nachází na Kolejích Strahov, bloku 11 v místnosti číslo 418 a 418a (dále jen „stolní fotbálek“).
2. Za provoz místností Stolního Fotbálku zodpovídá Zástupce bloku 11 tak, jak je definován ve Stanovách Klubu Silicon Hill, kolejniho klubu Studentské unie ČVUT (dále jen „zástupce bloku“). Zástupce bloku je volen z řad ubytovaných podle interního předpisu Volební řád klubu Silicon Hill.
3. Zástupce bloku si volí správce stolního fotbálku z řad členů klubu Silicon Hill, kteří se podílí na provozu, úklidu a zlepšování stolního fotbálku.
4. V případě, kdy nejsou správci stolního fotbálku schopni vykonávat svou funkci, přebírá jejich práva a povinnosti zástupce bloku.
5. Seznam správců stolního fotbálku je průběžně aktualizován na https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok_11

Čl. 2

Základní ustanovení

1. Místnost stolního fotbálku je určena pro menší společenské akce a volnočasové aktivity spojené s hraním stolního fotbálku a elektronických šipek.
2. V místnosti platí povinnost dodržovat aktuální opatření Vlády ČR, Domovní řád SÚZ (včetně nočního klidu a zákazu kouření), stanovy, interní předpisy a aktuální opatření klubu Silicon Hill i Studentské unie ČVUT, které jsou tomuto provoznímu řádu nadřazeny.
3. V místnosti se nachází vybavení, jehož seznam je průběžně aktualizován na https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok_11/mistnosti11a12
4. Provozní doba stolního fotbálku není v případě dodržení pravidel nočního klidu a pravidel SÚZ vyplývající z ubytovací smlouvy omezená.

Čl. 3

Pravidla pro užívání místnosti

1. Klíč od místnosti si může půjčit pouze osoba ubytovaná na bloku 11 nebo 12 (dále jen „vypůjčitel“) od správce stolního fotbalu pouze výměnou za platný průkaz ubytování (kolejenku).
2. Správce místnosti může místnost vypůjčit osobě ubytované mimo blok 11 nebo 12 (převážně vedoucí projektů a sekcí) pouze s předchozím souhlasem zástupce bloku.
3. Vypůjčitel přebírá veškerou zodpovědnost za osoby, které se v místnosti po celou dobu výpůjčky nachází.
4. V případě pořádání větší společenské události s vyšším počtem lidí (nad 5 osob) musí vypůjčitel nahlásit tuto skutečnost předem správci stolního fotbalu, který smí zamítnout pořádání dané události.
5. Po příchodu do místnosti má vypůjčitel povinnost zkontrolovat vybavení a čistotu místnosti a neprodleně nahlásit jakoukoliv závadu správcům stolního fotbalu. V opačném případě přebírá plnou zodpovědnost za vzniklou škodu.
6. Po příchodu do místnosti platí povinnost dezinfikovat si ruce a po ukončení výpůjčky také veškeré používané vybavení. Používané vybavení musí být dezinfikováno tak, aby na něm nevznikla škoda.
7. Vybavení místnosti lze využívat pouze k jeho zamýšlenému účelu. Je zakázáno vybavení vynášet z místnosti, zvedat stůl na stolní fotbalek za tyče, přesouvat jej a používat pro odkládání věcí, či jakákoliv jiná manipulace nesouvisející s hrou. Zákaz takové manipulace platí i pro elektronický terč.
8. Vrácení klíče proběhne v době, na které se vypůjčitel dohodne se správcem stolního fotbalu, nejpozději však **do 24 hodin** od jeho převzetí.
9. Místnost musí být vrácena zpět ve stejném stavu, v jakém byla předána správcem stolního fotbalu, se vším vybavením, uklizená, se zavřenými okny, zhasnutými světly a zamknutá.
10. Při poškození místnosti a vybavení, příp. ztrátě vybavení nebo klíče, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost ihned ohlásit a škodu nahradit do týdne od vyzvání správcem stolního fotbalu. V případě nedostatečné náhrady bude situace řešena se zástupcem bloku, příp. hospodářkou bloku a může dojít k podmíněčnému vyloučení z koleje a omezením služeb člena klubu Silicon Hill (např. odpojením od sítě).
11. **V případě kolidujících výpůjček (dva a více vypůjčitelů najednou) má přednost využívat místnost vždy ten vypůjčitel, který si klíč převzal od správce stolního fotbalu dříve.**
12. Správci stolního fotbalu nebo zaměstnanci SÚZ ČVUT mají právo změnit nebo ukončit probíhající výpůjčku místnosti. Toto jednání musí být ze strany správců patřičně odůvodněno jednou z následujících možností:
 - Porušení provozního řádu
 - Nevhodné chování
 - Úklid
 - Oprava místnosti
 - Oficiální bloková nebo klubová událost pořádaná v místnosti a ohlášená na blokových sociálních sítích alespoň den předem.

V případě předčasného ukončení výpůjčky má vypůjčitel povinnost uvést místnost do původního stavu a vrátit klíč správci stolního fotbálku podle jeho pokynů.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Porušení kteréhokoliv bodu provozního řádu nebo chování v rozporu s dobrými mravy a zásadami ochrany zdraví, stejně jako opakované poškození místnosti či jejího vybavení, bude řešeno se správci stolního fotbálku a může vyústit k omezení používání místnosti.
2. Správci stolního fotbálku si vyhrazují právo na případné změny provozu a provozního řádu schválené zástupcem bloku bez předchozího upozornění.
3. Vypůjčitel souhlasí s provozním řádem převzetím klíčů od správce stolního fotbálku.
4. Provozní řád nabývá účinnosti od 11.12.2021 a veškerá pravidla a provozní řády místnosti stolní fotbálek vydaná před tímto datem pozbývají platnosti.

V Praze 11.12.2021

Zástupce bloku 11
Patrik Hübner