
PROVOZNÍ ŘÁD KINOSÁLU

BLOKU 11 A 12

Čl. 1

Provozovatel

1. Společenská místnost Kinosál se nachází na Kolejích Strahov, bloku 11 v místnosti číslo 142 (dále jen „kinosál“).
2. Za provoz místností kinosálu zodpovídá Zástupce bloku 11 tak, jak je definován ve Stanovách Klubu Silicon Hill, kolejního klubu Studentské unie ČVUT (dále jen „zástupce bloku“). Zástupce bloku je volen z řad ubytovaných podle interního předpisu Volební řád klubu Silicon Hill.
3. Zástupce bloku si volí správce kinosálu z řad členů klubu Silicon Hill, kteří se podílí na provozu, úklidu a zlepšování kinosálu.
4. V případě, kdy nejsou správci kinosálu schopni vykonávat svou funkci, přebírá jejich práva a povinnosti zástupce bloku.
5. Seznam správců kinosálu je průběžně aktualizován na https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok_11

Čl. 2

Základní ustanovení

1. Místnost kinosálu je určena pro menší společenské akce a volnočasové aktivity spojené s promítáním filmů, hraním na konzoli, hraním deskových her nebo školní prezentace.
2. V místnosti platí povinnost dodržovat aktuální opatření Vlády ČR, Domovní řád SÚZ (včetně nočního klidu a zákazu kouření), stanovy, interní předpisy a aktuální opatření klubu Silicon Hill i Studentské unie ČVUT, které jsou tomuto provoznímu řádu nadřazeny.
3. V místnosti se nachází vybavení, jehož seznam je průběžně aktualizován na https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok_11/mistnosti11a12
4. Provozní doba kinosálu není v případě dodržení pravidel nočního klidu a pravidel SÚZ vyplývající z ubytovací smlouvy omezená.
5. Pro kontaktování správců je možno využít e-mail: kino11@sh.cvut.cz
6. Prostor místnosti je monitorován kamerovým systémem se záznamem, jehož správcem zpracování je Studentská unie ČVUT. Vstup do místnosti je považován za souhlas s pořízením kamerového záznamu a jeho uchováváním podle interních předpisů klubu SH a SU ČVUT. Podrobnější informace o kamerovém systému jsou k dispozici na e-mailu ouu@su.cvut.cz

Čl. 3

Pravidla pro užívání místnosti

1. Klíč od místnosti si může půjčit pouze osoba ubytovaná na bloku 11 nebo 12 (dále jen „vypůjčitel“) od správce kinosálu pouze výměnou za platný průkaz ubytování (kolejenku) a po podepsání Výpůjčního protokolu (Příloha č. 1). Výpůjční protokol vypůjčitel musí u správce kinosálu podepsat pouze jednou.
2. Správce místnosti může místnost vypůjčit osobě ubytované mimo blok 11 nebo 12 (převážně vedoucí projektů a sekcí) pouze s předchozím souhlasem zástupce bloku.
3. Nutná podmínka pro vypůjčení klíče je uskutečněná rezervace pomocí rezervačního systému na http://old-wiki.siliconhill.cz/Kino_bloku_11.
4. V případě technického výpadku rezervačního systému bod č. 3 tohoto článku pozbývá platnosti a místnost je možno zarezervovat i fyzicky u správců kinosálu, příp. na e-mailu kino11@sh.cvut.cz, přičemž správci se navzájem o rezervacích informují. Takováto rezervace musí naplňovat časové parametry současně využívaného rezervačního systému (maximální doba rezervace).
5. Místnost je možné využívat bezprostředně i po vypršení rezervace do doby, než započne rezervace jiného vypůjčitele za předpokladu, že bude dodržen bod č. 13 tohoto článku.
6. Vypůjčitel přebírá veškerou odpovědnost za osoby, které se v místnosti po celou dobu výpůjčky nachází.
7. V případě pořádání větší společenské události s vyšším počtem lidí (nad 5 osob) musí vypůjčitel nahlásit tuto skutečnost předem správci kinosálu, který smí zamítnout pořádání dané události.
8. Vypůjčitel a osoby, za něž je odpovědný, mají povinnost řídit se návody a manuály na manipulaci se zařízeními, které se v kinosále nachází. Pokud do místnosti vstupují poprvé, příp. neumí pracovat s jakýmkoliv zařízením, mají povinnost tuto skutečnost ohlásit správci kinosálu, který jim vše požadované vysvětlí. V opačném případě se jakákoliv neschválená manipulace se zařízeními považuje za porušení provozního řádu v bodu 12 tohoto článku.
9. Po příchodu do místnosti má vypůjčitel povinnost zkontrolovat vybavení a čistotu místnosti a neprodleně nahlásit jakoukoliv závadu správcům kinosálu. V opačném případě přebírá plnou zodpovědnost za vzniklou škodu.
10. Po příchodu do místnosti platí povinnost dezinfikovat si ruce a po ukončení výpůjčky také veškeré používané vybavení. Používané vybavení musí být dezinfikováno tak, aby na něm nevznikla škoda.
11. V místnosti je zakázána konzumace jídla a pití s výjimkou brambůrků, popcornu a pití v uzavíratelných lahvích.
12. Vybavení místnosti lze využívat pouze k jeho zamýšlenému účelu. Je zakázáno vybavení vynášet z místnosti, jakákoliv manipulace s kabeláží a změny v nastavení zařízení či plátna neschválené správcem kinosálu, odpojovat elektroniku, přesouvat ji a používat pro odkládání věcí, či jakákoliv jiná manipulace nesouvisející s hrou či promítáním.

13. Vrácení klíče proběhne v době, na které se vypůjčitel dohodne se správcem kinosálu, nejpozději však **do 24 hodin** od jeho převzetí nehledě na další rezervace vypůjčitele. Pokud zbývá 30 minut nebo méně do začátku rezervace jiného vypůjčitele, může být současný vypůjčitel vyzván správcem kinosálu k okamžitému vrácení klíče, pokud jeho rezervace skončila.

14. Místnost musí být vrácena zpět ve stejném stavu, v jakém byla předána správcem kinosálu, se vším vybavením, uklizená, se zavřenými okny, zhasnutými světly a zamknutá.

15. Při poškození místnosti a vybavení, příp. ztrátě vybavení nebo klíče, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost ihned ohlásit a škodu nahradit do týdne od vyzvání správcem kinosálu. V případě nedostatečné náhrady bude situace řešena se zástupcem bloku, příp. hospodářkou bloku a může dojít k podmíněčnému vyloučení z koleje a omezením služeb člena klubu Silicon Hill (např. odpojením od sítě).

16. Správci kinosálu nebo zaměstnanci SÚZ ČVUT mají právo kdykoliv změnit nebo ukončit probíhající výpůjčku místnosti. Toto jednání musí být ze strany správců patřičně odůvodněno jednou z následujících možností:

- Porušení provozního řádu
- Nevhodné chování
- Úklid
- Oprava místnosti
- Konec rezervace
- Oficiální bloková nebo klubová událost pořádaná v místnosti a ohlášena na blokových sociálních sítích alespoň den předem.

V případě předčasného ukončení výpůjčky má vypůjčitel povinnost uvést místnost do původního stavu a vrátit klíč správci kinosálu podle jeho pokynů.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Porušení kteréhokoliv bodu provozního řádu nebo chování v rozporu s dobrými mravy a zásadami ochrany zdraví, stejně jako opakované poškození místnosti či jejího vybavení, bude řešeno se správcem kinosálu a může vyústit k omezení používání místnosti.
2. Správci kinosálu si vyhrazují právo na případné změny provozu a provozního řádu schválené zástupcem bloku bez předchozího upozornění.
3. Vypůjčitel souhlasí s provozním řádem převzetím klíčů od správce kinosálu.
4. Provozní řád nabývá účinnosti od 11.12.2021 a veškerá pravidla a provozní řády místnosti kinosál vydaná před tímto datem pozbývají platnosti.

V Praze 11.12.2021

Zástupce bloku 11
Patrik Hübner

