
PROVOZNÍ ŘÁD KUFRÁRNY

BLOKU 11 A 12

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Kufrárna je umístěna na kolejích Strahov, blok 11 v místnosti číslo 342 „3. Mezipatro – Společenská místnost“.
2. Seznam správců kufrárny je průběžně aktualizován na https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok_11
3. Pro kontaktování správců je možno využít e-mail: kino11@sh.cvut.cz
4. Účelem kufrárny je zdarma nabídnout ubytovaným na koleji místnost jako místo, které bude na jejich nebezpečí po dobu prázdnin sloužit pro uložení jejich věcí, jež si nechtějí vozit domů.
5. Za uložené věci správce kufrárny neodpovídá, uložení věcí je na vlastní riziko a odpovědnost ubytovaného. V případě ztráty se správce kufrárny pokusí pomoci s dohledáním, ale nenese žádnou odpovědnost.
6. Přístup do kufrárny je umožněn jen v přítomnosti správce během provozní doby (určeno správcem).

Čl. 2

Věci, které lze v kufrárně uložit

1. Kufrárna není určena pro ukládání cenností, věcí, které se kazí, vyžadují kontrolu stavu či jakoukoli péči.
2. Uložit je možné:
 - a. Věci, které nepodléhají zkáze (nesmí být umazané, špinavé nebo zapáchající).
 - b. Lednice – musí být řádně odmrazeny a vysušeny.
 - c. Drobné věci – musí být uloženy v krabicích nebo pevných taškách.
3. Věci musí být zabaleny tak, aby byla možná manipulace a nedošlo při ní k poškození.
4. Celková cena uložených věcí ubytovaného nesmí být větší nebo rovna 5 000 Kč.

Čl. 3

Uskladnění

1. **Uskladnění věcí** je možné **od 28.5.2021 do 28.6.2021** během provozní doby kufrárny.
2. O uskladnění věci rozhoduje správce kufrárny dle vlastního uvážení a provozního řádu.
3. Správce kufrárny není povinen věci jakkoli opatrovat, pečovat o ně, kontrolovat jejich stav ani je dát pojistit
4. Ubytovaný uloží věci do kufrárny dle pokynů správce.

5. Při uskladnění vydá správce kufrárny **protokol o uskladnění** (Příloha č.1) se seznamem uskladněných věcí a přidělí mu jedinečné číslo (dále „**číslo protokolu**“). Ubytovaný podpisem protokolu o uskladnění souhlasí s provozním řádem a prohlašuje, že seznam ukládaných věcí je úplný a pravdivý, že mezi ukládanými věcmi nejsou žádné věci ve smyslu čl. II odst. 1 tohoto řádu a že ukládané věci nevyžadují žádnou péči.
6. **Ukládané věci musí být řádně, viditelně a trvale označeny.** Označení musí obsahovat: jméno, příjmení, pokoj a telefonní číslo ubytovaného a číslo protokolu přidělné správcem.
7. Uskladnění a vydání protokolu provádí správce kufrárny nebo jím pověřený zástupce.

Čl. 4

Vyskladnění

1. Vyskladnění věcí z kufrárny probíhá v období **od 6.9.2021 do 30.9.2021**
2. Po předložení protokolu o uskladnění a podpisu protokolu o vyskladnění si ubytovaný uskladněné věci z kufrárny dle pokynů správce odnese.
3. V případě, že ubytovaný chce vyskladnit uložené věci po uplynutí doby vyskladnění, musí před uplynutím doby vyskladnění kontaktovat správce a sjednat si výjimku. Na prodloužení doby vyskladnění není nárok.
4. Pro případ, že si ubytovaný uložené věci nevyzvedne v termínu vyskladnění nebo v prodloužené době sjednané ve výjimce se správcem kufrárny, zmocňuje ubytovaný správce kufrárny k tomu, aby s uloženými věcmi naložil jako s odpadem, prodal je či je daroval jiné osobě, či s nimi naložil jinak dle svého uvážení.
5. V případě, že se ubytovaný nemůže osobně dostavit a uložené věci vyskladnit, může pověřit osobu. O jejím pověření musí informovat správce e-mailem z adresy uvedené v protokolu o uskladnění e-mail musí obsahovat číslo protokolu.
6. Podpisem protokolu o vyskladnění ubytovaný stvrzuje vyzvednutí uložených věcí bez výhrad.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Ubytovaný odpovídá za škodu, která byla způsobena jeho jednáním, nepravdivostí jeho prohlášení dle čl. 3 odst. 5 tohoto provozního řádu či jeho uloženými věcmi.
2. Ubytovaný souhlasí s provozním řádem podpisem protokolu o uskladnění.
3. Provozní řád je v platnosti od 11.12.2021 a všechny provozní řády před tímto pozbývají platnosti.

V Praze 11.12.2021

Zástupce bloku 11
Patrik Hübner

SEZNAM ULOŽENÝCH VĚCÍ V KUFRÁRNĚ

Ubytovaný

Správce (vyplní správce)

Jméno a příjmení:	Číslo protokolu**:	11&12/
Bydliště:	Jméno správce:	
Datum Narození	Email správce:	
Pokoj*:/..... Mobil:	kufrarna11@sh.cvut.cz	
Email:		

*Pokoj, kde bude ubytovaný bydlet od září.

Seznam věcí

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Výtah z provozního řádu

- Kufrárna není určena pro ukládání cenností, věcí, které se kazí, vyžadují kontrolu stavu či jakoukoli péči.
- Za uložené věci správce kufrárny neodpovídá, uložení věcí je na vlastní riziko a odpovědnost ubytovaného. V případě ztráty se správce kufrárny pokusí pomoci s dohledáním, ale nenese žádnou odpovědnost.
- Vyskladnění věcí z kufrárny probíhá od **9. 9. 2021** do **30.9. 2021** (více na https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok_11/mistnosti11a12#kufrarna).
- Pro případ, že si ubytovaný uložené věci nevyzvedne v termínu vyskladnění nebo v prodloužené době sjednané ve výjimce se správcem kufrárny, zmocňuje ubytovaný správce kufrárny k tomu, aby s uloženými věcmi naložil jako s odpadem, prodal je či je daroval jiné osobě, či s nimi naložil jinak dle svého uvážení.

<p>Protokol o uskladnění</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seznam věcí souhlasí s věcmi uloženými v kufrárně. 2. Ubytovaný souhlasí s provozním řádem kufrárny. <p>V Praze dne</p> <p>_____</p> <p>Ubytovaný</p>	<p>Protokol o vyskladnění</p> <p>Ubytovaný vyskladnil vše, co je na seznamu věcí bez výhrad.</p> <p>V Praze dne</p> <p>_____</p> <p>Ubytovaný</p>
<p>_____</p> <p>Správce</p>	<p>_____</p> <p>Správce</p>