

---

# PROVOZNÍ ŘÁD STOLNÍHO TENISU

## BLOKU 11 A 12

---

### Čl. 1

#### Provozovatel

1. Společenská místnost Stolní Tenis se nachází na Kolejích Strahov, bloku 11 v místnosti číslo 342 (dále jen „stolní tenis“).
2. Za provoz místností stolního tenisu zodpovídá Zástupce bloku 11 tak, jak je definován ve Stanovách Klubu Silicon Hill, kolejního klubu Studentské unie ČVUT (dále jen „zástupce bloku“). Zástupce bloku je volen z řad ubytovaných podle interního předpisu Volební řád klubu Silicon Hill.
3. Zástupce bloku si volí správce stolního tenisu z řad členů klubu Silicon Hill, kteří se podílí na provozu, úklidu a zlepšování stolního tenisu.
4. V případě, kdy nejsou správci stolního tenisu schopni vykonávat svou funkci, přebírá jejich práva a povinnosti zástupce bloku.
5. Seznam správců stolního tenisu je průběžně aktualizován na [https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok\\_11](https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok_11)

### Čl. 2

#### Základní ustanovení

1. Místnost stolního tenisu je určena pro společenské akce a volnočasové aktivity spojené s hraním stolního tenisu.
2. V místnosti platí povinnost dodržovat aktuální opatření Vlády ČR, Domovní řád SÚZ (včetně nočního klidu a zákazu kouření), stanovy, interní předpisy a aktuální opatření klubu Silicon Hill i Studentské unie ČVUT, které jsou tomuto provoznímu řádu nadřazeny.
3. V místnosti se nachází vybavení, jehož seznam je průběžně aktualizován na [https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok\\_11/mistnosti11a12](https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok_11/mistnosti11a12)
4. Provozní doba stolního tenisu není v případě dodržení pravidel nočního klidu a pravidel SÚZ vyplývající z ubytovací smlouvy omezená.
5. Provozní řád stolního tenisu je každý rok dočasně nahrazen Provozním řádem Kufrárny bloku 11 a 12 po takovou dobu, která je uvedena v provozním řádu Kufrárny bloku 11 a 12 vyhlášeným zástupcem bloku na daný rok.

### Čl. 3

#### Pravidla pro užívání místnosti

1. Klíč od místnosti si může půjčit pouze osoba ubytovaná na bloku 11 nebo 12 (dále jen „vypůjčitel“) od správce stolního tenisu pouze výměnou za platný průkaz ubytování (kolejenku).
2. Správce stolního tenisu může místnost vypůjčit osobě ubytované mimo blok 11 nebo 12 (převážně vedoucí projektů a sekcí) pouze s předchozím souhlasem zástupce bloku.
3. Správce stolního tenisu vypůjčitelovi může půjčit pátky a míčky na stolní tenis podle svého uvážení. Tyto předměty jsou považovány za součást vybavení místnosti a po ukončení výpůjčky musí být vráceny nepoškozeny.
4. Vypůjčitel přebírá veškerou odpovědnost za osoby, které se v místnosti po celou dobu výpůjčky nachází.
5. Po příchodu do místnosti má vypůjčitel povinnost zkontrolovat vybavení a čistotu místnosti a neprodleně nahlásit jakoukoliv závadu správcům stolního tenisu. V opačném případě přebírá plnou zodpovědnost za vzniklou škodu.
6. Po příchodu do místnosti platí povinnost dezinfikovat si ruce a po ukončení výpůjčky také veškeré používané vybavení. Používané vybavení musí být dezinfikováno tak, aby na něm nevznikla škoda.
7. Vybavení místnosti lze využívat pouze k jeho zamýšlenému účelu. Je zakázáno vybavení vynášet z místnosti, přesouvat jej, pokládat na stůl na stolní tenis jídlo či pití, nebo jakákoliv jiná manipulace nesouvisející s bodem 1 čl. 2 tohoto provozního řádu.
8. Vrácení klíče proběhne v době, na které se vypůjčitel dohodne se správcem stolního tenisu, nejpozději však do 24 hodin od jeho převzetí.
9. Místnost musí být vrácena zpět ve stejném stavu, v jakém byla předána správcem stolního tenisu, se vším vybavením, uklizená, se zavřenými okny, zhasnutými světly a zamknutá.
10. Při poškození místnosti a vybavení, příp. ztrátě vybavení nebo klíče, jsou vypůjčitel či ostatní osoby ve studovně povinni tuto skutečnost ihned ohlásit a škodu nahradit do týdne od vyzvání správcem stolního tenisu. V případě nedostatečné náhrady bude situace řešena se zástupcem bloku, příp. hospodářkou bloku a může dojít k podmíněčnému vyloučení z koleje a omezením služeb člena klubu Silicon Hill (např. odpojením od sítě).
11. V případě kolidujících výpůjček (dva a více vypůjčitelů najednou) má přednost využívat místnost vždy ten vypůjčitel, který si klíč převzal od správce stolního tenisu dříve.
12. Místnost je možno kromě běžného provozu využít i k pořádání větších společenských událostí, u nichž vypůjčitel smí omezit přístup vybraným osobám do stolního tenisu. V místnosti je avšak i nadále nutné se řídit provozním řádem stolního tenisu bloku 11 a 12. Pokud vypůjčitel chce tuto možnost využít, musí danou událost nahlásit nejméně dva dny předem alespoň jednomu správci stolního tenisu. V takovém případě správce stolního tenisu:
  - Informuje ostatní správce a zástupce bloku o pořádání dané události
  - Zajistí, že v daný čas klíč bude vypůjčen pouze pořadateli události
  - Vylepí na místnost stolního tenisu alespoň den předem informační plakát (možno využít Přílohu č.1) a oznámí dočasné uzavření stolního tenisu na blokových sociálních sítích.

Maximální možná délka společenské události je 8 hodin a doba vrácení klíče (viz bod č. 8 tohoto článku) se v případě využití tohoto bodu prodlužuje na maximálně 48 hodin od jeho převzetí. Správce studovny smí zamítnout pořádání dané události. Tento bod smí jeden vypůjčitel využít pouze jednou týdně.

13. Správci stolního tenisu nebo zaměstnanci SÚZ ČVUT mají právo změnit nebo ukončit probíhající výpůjčku místnosti. Toto jednání musí být ze strany správců patřičně odůvodněno jednou z následujících možností:

- Porušení provozního řádu
- Nevhodné chování
- Úklid
- Oprava místnosti
- Vypršení maximální délky společenské události podle bodu 11 tohoto článku
- Oficiální bloková nebo klubová událost pořádaná v místnosti a ohlášena na blokových sociálních sítích alespoň den předem

V případě předčasného ukončení výpůjčky má vypůjčitel povinnost uvést místnost do původního stavu a vrátit klíč správci studovny podle jeho pokynů.

## Čl. 4

### Závěrečná ustanovení

1. Porušení kteréhokoliv bodu provozního řádu nebo chování v rozporu s dobrými mravy a zásadami ochrany zdraví, stejně jako opakované poškození místnosti či jejího vybavení, bude řešeno se správci stolního tenisu a může vést k omezení používání místnosti.
2. Správci stolního tenisu si vyhrazují právo na případné změny provozu a provozního řádu schválené zástupcem bloku bez předchozího upozornění.
3. Vypůjčitel souhlasí s provozním řádem převzetím klíčů od správce stolního tenisu.
4. Provozní řád nabývá účinnosti od 11.12.2021 a veškerá pravidla a provozní řády místnosti stolní tenis vydané před tímto datem pozbývají platnosti.

V Praze 11.12.2021

Zástupce bloku 11  
Patrik Hübner

Od \_\_\_\_\_

Do \_\_\_\_\_

# Stolní tenis dočasně uzavřen

Z důvodu pořádání společenské události.

Správce stolního tenisu bloku 11 a 12